

## **INFORME DE ACTIVIDADES DEL MES DE ABRIL**

**1.1.1** Se actualiza el sitio web mensual mente para transparentar y rendir cuentas de la Administración de este Municipio, con forme a Ley General de Transparencia y Acceso a la información Pública comprendiendo al Artículo 70 y sus XLVIII Fracciones.

**1.1.2** Se recibieron 6 solicitudes **VÍA INFOMEX** los cuales se dieron contestación en tiempo y forma como lo marca la ley,

**1.1.3** Se recibieron 1 solicitudes **POR ESCRITO** los cuales se dieron contestación en tiempo y forma como lo marca la ley,

**1.1.4** Se capacita al personal de la Administración Municipal, para difundir y transparentar las acciones en la Plataforma de Transparencia del Estado de Guanajuato.

**1.1.5** En referencia del Archivo se pasó a las dependencias para llevar la revisión de su propio archivo, calificando información, caratula llena, cosido de expediente, cuadro de clasificación actualizado.

**1.1.6** Omisión de los datos personales con forme a la Ley de Protección de datos Personales.

**1.1.7** Se está llevando el llenado del Cuadro General de Clasificación Archivística.

**1.1.8** Se lleva el llenado de la Plataforma Nacional de Transparencia.

**1.1.9** Se acudieron a capacitaciones.

**1.2.1** Se archivó la documentación de esta dependencia, llevando acabo el cosido de expedientes, foliado y llenado de caratula.

Sin más por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

**A T E N T A M E N T E:**

**“CUMPLIR ES TAREA DE TODOS “**

---

**ING. JOSÉ REFUGIO RÍOS CARRILLO**  
**ENCARGADO DE LA UAIP Y ARCHIVO MUNICIPAL.**

