

INFORME DE ACTIVIDADES DEL MES DE ABRIL

1.1.1 Se actualiza el sitio web mensual mente para transparentar y rendir cuentas de la Administración de este Municipio, con forme a Ley General de Transparencia y Acceso a la información Pública comprendiendo al Artículo 70 y sus XLVIII Fracciones.

1.1.2 Se recibieron 6 solicitudes **VÍA INFOMEX** los cuales se dieron contestación en tiempo y forma como lo marca la ley,

1.1.3 Se recibieron 1 solicitudes **POR ESCRITO** los cuales se dieron contestación en tiempo y forma como lo marca la ley,

1.1.4 Se capacita al personal de la Administración Municipal, para difundir y transparentar las acciones en la Plataforma de Transparencia del Estado de Guanajuato.

1.1.5 En referencia del Archivo se pasó a las dependencias para llevar la revisión de su propio archivo, calificando información, caratula llena, cosido de expediente, cuadro de clasificación actualizado.

1.1.6 Omisión de los datos personales con forme a la Ley de Protección de datos Personales.

1.1.7 Se está llevando el llenado del Cuadro General de Clasificación Archivística.

1.1.8 Se lleva el llenado de la Plataforma Nacional de Transparencia.

1.1.9 Se acudieron a capacitaciones.

1.2.1 Se archivó la documentación de esta dependencia, llevando acabo el cosido de expedientes, foliado y llenado de caratula.

Sin más por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E:

“CUMPLIR ES TAREA DE TODOS “

ING. JOSÉ REFUGIO RÍOS CARRILLO
ENCARGADO DE LA UAIP Y ARCHIVO MUNICIPAL.

